



Latvijas Republika

Latgales apgabaltiesa

**Zvērināta notāre INGA ĒRGLE**

Reģistra Nr. 472

20.06.2019. (divi tūkstoši deviņpadsmitā gada divdesmitajā jūnijā)

Es, zvērināta notāre INGA ĒRGLE, Ģimnāzijas ielā 11, Daugavpilī, savā prakses vietā, saskaņā ar akta dalībnieka paziņojumiem un izteikto gribu sastādu un apliecinu šo notariālo aktu - pilnvaru, kuru dod

SVETLANA LUKAŠEVIČA, personas kods 050482-10238, dzimšanas laiks un vieta 05.04.1982., Daugavpils, dzīvesvieta 109 Allendale Avenue, Nottingham, Lielbritāja, identitāte ir noskaidrota pēc pasēs LV5718329, ko 20.06.2017. izdevusi PMLP Daugavpils nodaļa.

Akta dalībnieka rīcībspēja ir pārbaudīta.

Akta dalībnieka dati notariālā akta taisīšanas dienā ir pārbaudīti Iedzīvotāju reģistrā un Nederīgo dokumentu reģistrā.

**ĢENERĀLPILNVARA**

SVETLANA LUKAŠEVIČA (turpmāk - pilnvardevējs) pilnvaro ANNU MAKARUHU (ANNA MAKARUHA), personas kods 280749-10256, dzīvesvieta Andreja Pumpura iela 55 - 43, Daugavpils, (turpmāk - pilnvarnieks)

1. kārtot ar pilnvardevēja apstiprināšanu mantojuma tiesībās uz JEVĢĒNIJA LUKAŠEVIČA, personas kods 241247-10204, atstāto mantojumu un pilnvardevēja īpašuma tiesību nostiprināšanu uz mantojumā saņemtajiem nekustamajiem īpašumiem vai nekustamo īpašumu domājamām daļām saistītās lietas un dotā uzdevuma izpildei:

- iesniegt, pieprasīt, saņemt visus nepieciešamos dokumentus, tai skaitā radniecību apliecinājošos dokumentus (izrakstus, norakstus, dublikātus u.c.),
- iepazīties ar dokumentiem, sniegt paskaidrojumus,
- veikt mantojamās mantas novērtējumu,
- veikt meža taksāciju, saņemt kadastra informāciju,
- saņemt mantojuma apliecību,
- reģistrēt uz pilnvardevēja vārda mantojumā saņemto mantu, parakstīt nostiprinājuma lūgumus, nostiprināt pilnvardevēja īpašuma tiesības uz mantojumā saņemtajiem nekustamajiem īpašumiem vai nekustamo īpašumu domājamām daļām, saņemt pilnvardevēja īpašuma tiesības apliecinājošos dokumentus, tai skaitā Zemesgrāmatu apliecības;

2. veikt šādus uzdevumus attiecībā uz šādiem nekustamajiem īpašumiem:

- ✓ - 8/160 domājamās daļas no nekustamā īpašuma, kas atrodas Zeļinska ielā 26 (divdesmit seši), Daugavpilī, kadastra numurs 05000280008;
- 8/160 domājamās daļas no nekustamā īpašuma, kas atrodas Zeļinska ielā 22 (divdesmit divi), Daugavpilī, kadastra numurs 05000280009;
- ✓ - 8/160 domājamās daļas no nekustamā īpašuma Gubišces ezers, kas atrodas Daugavpilī, kadastra numurs 05000280010;
- ✓ - 8/160 domājamās daļas no nekustamā īpašuma Stropu mežaparks, kas atrodas Daugavpilī, kadastra numurs 05000280011;
- ✓ - 8/160 domājamās daļas no nekustamā īpašuma, kas atrodas Zeļinska ielā 25 (divdesmit pieci), Daugavpilī, kadastra numurs 05000281603;
- 8/160 domājamās daļas no nekustamā īpašuma "Gubišče", kas atrodas Zeļinska ielā 22A (divdesmit divi A), Daugavpilī, kadastra numurs 05000281902, (turpmāk visi kopā – Īpašumi),



Šīs pilnvaras īstumu un to, vai tā nav atsaukta, var pārbaudīt [latvijasnotars.lv/pilnvaras](http://latvijasnotars.lv/pilnvaras)

2.1. rūpēties par Īpašumu uzturēšanu un apkalpošanu un dotā uzdevuma izpildei:

- slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām, kas nepieciešami Īpašumu uzturēšanai un apkalpošanai, tai skaitā attiecībā uz remonta veikšanu un komunālo, komunikāciju, apsardzes u.c. pakalpojumu sniegšanu,
- uzraudzīt noslēgto līgumu ievērošanu, atcelt, grozīt tos,
- veikt Īpašumu apdrošināšanu, noslēgt apdrošināšanas līgumus,
- kārtot nodokļu un citus maksājumus,
- rūpēties par tīrību un kārtību,
- izpildīt sanitāros un sabiedriskās kārtības noteikumus, būt klāt pie protokolu sastādīšanas,
- dot paskaidrojumus attiecībā uz Īpašumiem,
- pieprasīt un saņemt ziņas attiecībā uz Īpašumiem;

2.2. veikt būvniecību Īpašumos un dotā uzdevuma izpildei:

izstrādāt un saskaņot projektus, veikt izmaiņas projektos, veikt citu nepieciešamo dokumentu saskaņošanu un apstiprināšanu, slēgt līgumus būvniecības veikšanai ar fiziskām un juridiskām personām, tai skaitā līgumus par komunikāciju ierīkošanu un izvietošanu u.c., atcelt, grozīt tos, veikt būvdarbu uzraudzību, parakstīt pilnvardevēja vārdā attiecīgus nostiprinājuma līgumus, saņemt Zemesgrāmatu apliecības, iesniegt, saskaņot un saņemt visus nepieciešamos dokumentus, tai skaitā lēmumus, izziņas, atļaujas, plānus, tehniskos noteikumus, aktus par pieņemšanu ekspluatācijā, inventarizācijas lietas u.c.;

2.3. iznomāt Īpašumus uz termiņu un citiem noteikumiem pēc pilnvarnieka norādījumiem un dotā uzdevuma izpildei:

- slēgt nomas līgumus, veikt izmaiņas noslēgtajos līgumos, pārjaunot, atcelt tos,
- uzraudzīt noslēgto nomas līgumu ievērošanu un izpildi,
- pārstāvēt pilnvardevēja intereses attiecībās ar Īpašumu nomniekiem,
- saņemt nomas maksu,
- veikt nodokļu maksājumus saistībā ar Īpašumu iznomāšanu, kā arī parakstīt jebkurus Valsts ieņēmumu dienestam adresētos dokumentus saistībā ar Īpašumu iznomāšanu, tai skaitā nodokļu maksātāja reģistrācijas lapu, iesniegumu par VID informācijas sistēmas lietotāju, pārstāvēt pilnvardevēja kā saimnieciskās darbības veicēja intereses Valsts ieņēmumu dienestā;

2.4. kārtot visas pilnvardevēja ar Īpašumiem saistītās lietas visās valsts, pašvaldību, tiesu, policijas un citās iestādēs, institūcijās, ar visām tiesībām, kādas ar likumu pilnvardevējam piešķirtas kā pieteicējam, prasītājam, atbildētājam un trešajai personai, izpildīt visas procesuālās darbības, tai skaitā atteikties no prasībām, grozīt prasību priekšmetus, celt pretprasības, atzīt prasības pilnīgi vai daļēji, noslēgt izlīgumus, pārsūdzēt tiesas nolēmumus apelācijas un kasācijas kārtībā, saņemt pilnvardevēja vārdā izpilddokumentus un iesniegt tos piedziņai, saņemt pilnvardevējam piespriesto naudu vai mantu, izbeigt izpildu lietvedību, pārstāvēt pilnvardevēja intereses lietās, kas pakļautas saistību bezstrīdus piespiedu izpildīšanas kārtībai, parakstīt pilnvardevēja vārdā pieteikumus, prasības pieteikumus, iesniegumus, sūdzības, apelācijas un kasācijas sūdzības;

3. saņemt pilnvardevējam pienākošo visāda veida korespondenci un pasta sūtījumus, parakstīties par korespondences un pasta sūtījumu saņemšanu, dotā uzdevuma izpildei pārstāvēt pilnvardevēju VAS „Latvijas Pasts” un citās iestādēs, institūcijās;

4. pilnvarā doto uzdevumu izpildei pārstāvēt pilnvardevēja intereses visās valsts, pašvaldību un citās iestādēs, institūcijās, tai skaitā pašvaldībā, AS „Latvenergo”, AS „Latvijas Gāze” u.c., kā arī attiecībās ar jebkurām fiziskām un juridiskām personām, tai skaitā ar namu apsaimniekotājiem, daudzdzīvokļu māju kooperatīviem, iesniegt, saņemt un pieprasīt nepieciešamos dokumentus, pilnvardevēja vietā parakstīties, kur tas nepieciešams, nokārtot visas formalitātes, kas saistītas ar doto uzdevumu izpildi.

Ar šo pilnvaru piešķirto tiesību tālākdošana citai personai (substitūcija) nav pieļaujama.

Pilnvarnieks IR tiesīgs saņemt šā akta izrakstus no notariālo aktu grāmatas.

Pilnvara ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

Zvērinātas notāres paskaidrojumi:

1. Pilnvardevējam jāatzīst un jāizpilda saistības, kuras viņa vārdā ir uzņēmis pilnvarnieks (Civillikuma 2309. panta 2. daļa).



Šis pilnvaras īstumu un to, vai tā nav atsaukta, var pārbaudīt [latvijasnotars.lv/pilnvaras](http://latvijasnotars.lv/pilnvaras)

2. Pilnvarojums izbeidzas, ja pilnvardevējs ar pilnvarnieku par to vienojušies, ja uzdevums izpildīts, ja pilnvardevējs atsauc vai pilnvarnieks uzteic pilnvarojumu, ja ir miris pilnvardevējs vai pilnvarnieks, ja ir beidzies pilnvarojuma termiņš (Civillikuma 2312. pants).
3. Pilnvardevējam ir tiesības jebkurā laikā atsaukt pilnvarojumu (Civillikuma 2313. pants).
4. Viss, ko pilnvarnieks ir ieguvis, rīkojoties pilnvardevēja vārdā, izņemot viņam piešķirto, pilnvarniekam ir jāatdod pilnvardevējam (Civillikuma 2304. pants).
5. Pilnvardevējam ir jāatlīdzina pilnvarniekam visi izdevumi, kas saistīti ar uzdevuma izpildi (Civillikuma 2307. pants).
6. Pilnvarnieks atbild par zaudējumiem, kas pilnvardevējam radušies viņa rīcības rezultātā (Civillikuma 2295., 2298. pants).
7. Nekustamā īpašuma iznomāšana ir saimnieciskā darbība un no attiecīgi gūtajiem ienākumiem ir jāmaksā nodokļi.

Zvērinātas notāres atzīmes:

- 1) Zvērināta notāre notariālo aktu ir nolasījusi un mutiski pārtulkojusi krievu valodā tā dalībniekam, kurš zvērinātai notārei ir apstiprinājis, ka ir sapratis tā saturu un nozīmi un ka tas atbilst viņa gribai.
- 2) Akta dalībnieks šo notariālo aktu ir parakstījis zvērinātas notāres klātbūtnē:

(paraksts)

Izmaksas:

Amata atlīdzība par notariālā akta taisīšanu	EUR	20,35
Teksta tulkojums (3 lapas)	EUR	9,39
Amata atlīdzība par datu pārbaudi un ar to saistītie izdevumi:	EUR	
Iedzīvotāju reģistrā (par 1 personu)	EUR	-
Nederīgo dokumentu reģistrā (par 1 personu)	EUR	1,42
PVN 21%	EUR	6,54
Iekasēta valsts nodeva	EUR	3,56
Kopā	EUR	41,26

Zvērināta notāre

(paraksts)  
(zīmogs)

I. ĒRGLE

Reģistra Nr. 473

20.06.2019. (divi tūkstoši deviņpadsmitā gada divdesmitajā jūnijā)

Es, zvērināta notāre INGA ĒRGLE, Ģimnāzijas ielā 11, Daugavpilī, savā prakses vietā, apliecinu šā izraksta atbilstību notariālā akta oriģinālam.

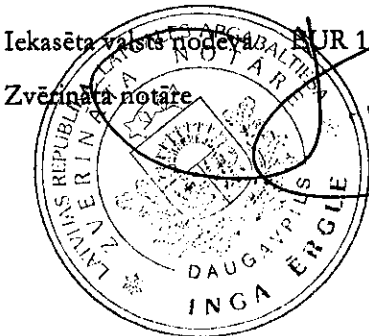
Izraksta saņēmējs – akta dalībnieks SVETLANA LUKAŠEVIČA, personas kods 050482-10238, Daugavpils, dzīvesvieta 109 Allendale Avenue, Nottingham, Lielbritānija.

Notariālo aktu grāmatas izrakstam ir tāds pats spēks kā notariālā akta oriģinālam.

Iekasēta valsts nodeva EUR 1,07

Zvērināta notāre

I. ĒRGLE



Šis pilnvaras īstumu un to, vai tā nav atsaukta, var pārbaudīt [latvijasnotars.lv/pilnvaras](http://latvijasnotars.lv/pilnvaras)